Приложение 1

к приказу Департамента региональной

безопасности Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. № \_\_\_\_

Положение

о Комиссии по рассмотрению обращений граждан, оказавшихся в   
трудной жизненной ситуации

1. Комиссия по рассмотрению обращений граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в бесплатной юридической помощи (далее – Комиссия), является коллегиальным органом, созданным при Департаменте региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – Департамент).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного   
округа – Югры и настоящим Положением.

3. Количественный состав Комиссии составляет 11 человек (далее – члены Комиссии).

4. Все члены Комиссии при принятии решений независимы и обладают равными правами.

5. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления в Департамент обращений граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в предоставлении бесплатной юридической помощи в экстренном случае (далее – бесплатная юридическая помощь).

7. При рассмотрении вопросов об оказании гражданам бесплатной юридической помощи Комиссия вправе:

запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций информацию, необходимую для принятия решения;

для рассмотрения вопроса по существу обращения запрашивать у заявителя документы, заслушивать его объяснения.

8. Комиссия рассматривает обращение гражданина и принимает решение об оказании бесплатной юридической помощи либо об отказе в ее оказании.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует более половины ее членов.

10. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя Комиссии является решающим.

11. По решению председателя Комиссии, в его отсутствие заместителя председателя Комиссии, голосование может проводиться в очной, очно-заочной и заочной формах.

12. При проведении заседания Комиссии в форме очного голосования решение принимается открытым голосованием.

Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

13. При проведении заседания Комиссии в форме очно-заочного голосования решение принимается на основании суммирования голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и голосов членов Комиссии, голосовавших заочно.

Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Листы заочного голосования, подписанные членами Комиссии, либо их скан-копии приобщаются к протоколу заседания Комиссии.

14. Решение Комиссии при проведении заочного голосования принимается на основании суммирования данных содержащихся в листах заочного голосования членов Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии, в его отсутствие заместителем председателя Комиссии и секретарём Комиссии. Листы заочного голосования, подписанные членами Комиссии, либо их скан-копии приобщаются к протоколу заседания Комиссии.

15. При проведении очно-заочного или заочного голосования секретарь Комиссии сообщает членам Комиссии, не имеющим возможности принять личное участие в заседании Комиссии, о проведении заочного голосования и представляет им вместе с имеющимися материалами по рассматриваемому вопросу лист заочного голосования.

16. Член Комиссии, принимающий решение путем заочного голосования, по результатам изучения представленных материалов принимает решение и заполняет лист заочного голосования. Член Комиссии возвращает в Департамент лист заочного голосования, либо его скан-копию, любым доступным для передачи информации способом, до проведения заседания Комиссии.

17. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, оформление протокола заседания Комиссии, в том числе подсчёт голосов, осуществляет секретарь Комиссии.

18. Член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщаются к протоколу заседания Комиссии.

19. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии и листы заочного голосования, либо их скан-копии хранятся в отделе административных комиссий и вопросов правозащиты Управления профилактики правонарушений и общественной безопасности Департамента.